

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги**7.14*****Видача рішення про продаж земельних ділянок комунальної власності*****Лисецька селищна рада**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг		
1	Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	Центр надання адміністративних послуг Лисецької селищної ради вул. Січових Стрільців, 55, селище Лисець Івано-Франківська область Телефон (03436) 41153,41139
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок з 8.00 до 15.00 Вівторок з 13.00 до 20.00 Середа з 8.00 до 15.00 Четвер з 8.00 до 15.00 П'ятниця з 8.00 до 15.00 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративних послуг, територіальних підрозділів, віддалених робочих місць	e-mail: lysets@ukr.net веб-сайт: https://lsr.if.ua Телефон (03436) 41153,41139
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	ст.ст. 12, 122, 127, 128 Земельний кодекс України ст. 26 Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні». Закон України «Про землеустрій». Закон України «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	–
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява юридичної, фізичної особи, органу державної влади або органу місцевого самоврядування
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява до ЦНАП певного зразка, до заяви додаються: -Документи, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на цій земельній ділянці (у разі наявності на земельній ділянці будівель, споруд); -Документ, що посвідчує право користування земельною ділянкою (у разі його наявності);

		-Копія документа, що посвідчує особу (для громадянина); -Копія установчих документів (для юридичної особи). Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково: - Довіреність; Паспорт громадянина України (уповноваженої особи).
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Встановлена Земельним кодексом України заборона на передачу земельної ділянки у приватну власність; Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах; Відмова від укладення договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки; Якщо щодо суб'єкта підприємницької діяльності порушена справа про банкрутство або припинення його діяльності; Неподання документів, необхідних для прийняття рішення щодо продажу такої земельної ділянки
13	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про продаж земельних ділянок комунальної власності Рішення про відмову
14	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).

*також до інформаційної картки додається форма заяви.

Селищному голові
Анатолію Романовичу Луцзак

_____ (найменування юридичної особи;

_____ прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, громадянина)

_____ (місцезнаходження, місце проживання)

_____ (ідентифікаційний код (номер) юридичної, фізичної особи)

тел. _____

ЗАЯВА

Прошу винести на розгляд чергової сесії селищної ради питання про продаж земельної ділянки _____, що знаходиться _____ на території _____ громади площею _____ га, для _____.

Я _____, даю згоду на укладення договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки.

До заяви додаю:

1. **Один примірник проекту землеустрою.**
2. **Паспорт** громадянина України.
3. **Податковий номер** (крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера) та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України).
4. **Документи**, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на цій земельній ділянці (у разі наявності на земельній ділянці будівель, споруд);
5. **Документи**, що посвідчують право користування земельною ділянкою (у разі його наявності);

Із змістом п. 4 ст. 10 Закону України «Про адміністративні послуги» ознайомлений (а).

Дата: _____ 202__ року

_____ (ініціали та прізвище)

_____ (підпис)

Даю згоду на обробку моїх персональних даних, відповідно до закону України «Про захист персональних даних», з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«__» _____ року
(дата)

(підпис/прізвище, ініціали)