

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

7.15

**надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою
 щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на
 місцевості)**

Лисецька селищна рада

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг		
1	Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	Центр надання адміністративних послуг Лисецької селищної ради вул. Січових Стрільців, 55, селище Лисець Івано-Франківська область Телефон (03436) 41153,41139
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок з 8.00 до 15.00 Вівторок з 13.00 до 20.00 Середа з 8.00 до 15.00 Четвер з 8.00 до 15.00 П'ятниця з 8.00 до 15.00 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративних послуг, територіальних підрозділів, віддалених робочих місць	e-mail: lysets@ukr.net веб-сайт: https://lsr.if.ua Телефон (03436) 41153,41139
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Земельний кодекс України, ст. ст. 12, 123 Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 26 Закон України «Про землеустрій», ст. 19, 25
5	Акти Кабінету Міністрів України	–
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Звернення фізичної особи або юридичної особи

	адміністративної послуги	
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява 2. Примірник технічної документації із землеустрою. 3. Копія витягу з Державного земельного кадастру. 4. Установчі документи для юридичних осіб, паспортні документи для громадян. Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково: - Довіреність; Паспорт громадянина України (уповноваженої особи).
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність технічної документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно дії них нормативно-правових актів
13	Результат надання адміністративної послуги	Рішення селищної ради про затвердження технічної документації із землеустрою.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).

*також до інформаційної картки додається форма заяви.

Селищному голові
Лисецької селищної ради
Анатолію Романовичу Луццак

_____ (найменування юридичної особи);

_____ (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, громадянина)

_____ (місцезнаходження, місце проживання)

_____ (ідентифікаційний код (номер) юридичної, фізичної особи)

тел. _____

ЗАЯВА

Прошу затвердити проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для послідуного продажу.

Місце розташування земельної ділянки:

Івано-Франківська область, Івано-Франківський район, село Старий Лисець, вул.Миру, 25

Цільове призначення земельної ділянки:

для будівництва та обслуговування господарських будівель та споруд(присадибна ділянка),
для ведення особистого селянського господарства
площею _____ га.

До заяви додаю:

1. Заява.
2. Документ, що посвідчує право користування земельною ділянкою, та документи, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на цій земельній ділянці (у разі наявності на земельній ділянці будівель, споруд)
3. Висновок державної експертизи звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки (оригінал)
4. Для юридичної особи - витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, а для фізичної особи - документ, що посвідчує особу
5. Звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки (оригінал)
6. Графічний матеріал (план земельної ділянки, погоджений органом, до повноважень якого віднесене це питання) виконаний суб'єктом, який відповідно до законодавства має право здійснювати землевпорядні роботи
7. Черговий кадастровий план (витяг із земельного кадастру - за умови відсутності містобудівного кадастру)

Дата: _____ 2021__ року

_____ (ініціали та прізвище)

_____ (підпис)

Даю згоду на обробку моїх персональних даних, відповідно до закону України «Про захист персональних даних», з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«__» _____ року

(дата)

_____ / _____
(підпис/прізвище, ініціали)

