

КОД 01306

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням виконавчого
комітету
Лисецької селищної ради
№24/2023_від 03липня 2023р.

Інформаційна картка адміністративної послуги 7.2

(у разі, якщо послуга надається безпосередньо суб'єктом надання адміністративної послуги)

Видача довідки про перейменування/внесення змін в адресну частину вулиці, скверу, провулку вказану в правоустановчих документах на користування земельною ділянкою

Відділ містобудування, архітектури та земельних відносин Лисецької селищної ради

1.	Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	Центр надання адміністративних послуг Лисецької селищної ради вул. Січових Стрільців, 55, селище Лисець Івано-Франківська область Івано-Франківський район Телефон (03436) 41153,41139 e-mail: lysets@ukr.net веб-сайт: https://lsr.if.ua
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Графік роботи: Понеділок з 8.00 до 17.15 Вівторок з 08.00 до 20.00 Середа з 8.00 до 17.15 Четвер з 8.00 до 17.15 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Графік прийому суб'єктів звернень Понеділок з 8.00 до 15.00 Вівторок з 13.00 до 20.00 Середа з 8.00 до 15.00 Четвер з 8.00 до 15.00 П'ятниця з 8.00 до 15.00 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
3.	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування» Закон України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів та заборону пропаганди їх символіки» Закон України «Про адміністративні послуги».
4.	Акти Кабінету Міністрів України	-
5.	Акти центральних	-

	органів виконавчої влади	
6.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстави для одержання адміністративної послуги	Потреба у внесенні змін до правовстановлюючих документів
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	<p>Заява</p> <p>Копія паспорту (1,2,11 стор.)</p> <p>Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера</p> <p>Копія правовстановлюючого документа на землю</p> <p>Технічний паспорт (копія)</p> <p>Рішення виконавчого комітету щодо перейменування вулиці</p> <p><i>Примітка: У разі якщо документи подаються уповноваженою особою додатково подається нотаріально посвідчена копія довіреності або доручення (копії документів подаються разом з оригіналами для звірки).</i></p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до Центру надання адміністративних послуг Лисецької селищної ради
10.	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна
11.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих дні
12.	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1.Подання неповного пакету документів</p> <p>2.Виявлення в документах недостовірних відомостей</p> <p>3.Невідповідність поданих документів встановленим вимогам</p>
13.	Порядок оскарження у разі відмови надання послуги	Оскарження до суду в порядку, встановленому чинним законодавством
14.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про перейменування вулиці
15.	Способи отримання відповіді (результату)	1.Особисто або через уповноважену особу
16.	Примітка	

Виконавчий комітет Лисецької селищної ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги якому подається заява)

Заявник _____
(прізвище, ім'я, по батькові власника (співвласників) об'єкта нерухомого

_____ майна, (для фізичних осіб), місце проживання, номер телефону;

_____ найменування юридичної особи, її місцезнаходження, ідентифікаційного коду юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України, номер телефону

ЗАЯВА

щодо присвоєння/зміни адреси об'єкта будівництва, будівництво яких планується здійснювати

по будівельному паспорту забудови земельної ділянки

(під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна)

Прошу присвоїти/змінити адресу об'єкту будівництва, будівництво якого планується здійснювати **по будівельному паспорту забудови земельної ділянки** (необхідне підкреслити)

_____ (найменування об'єкта будівництва)
місце розташування об'єкта будівництва _____

_____ (раніше присвоєна адреса об'єкта будівництва (у разі зміни))
Будівельний паспорт (у разі будівництва за будівельним паспортом) _____
(номер, дата видачі)

у зв'язку з _____
(причина присвоєння/зміни адреси об'єкта будівництва)

До заяви додається копії документів:

- засвідчена в установленому порядку копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію на _____ арк.
- ескізні наміри забудови (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, відстані до меж сусідніх земельних ділянок та розташованих на них об'єктів, інженерних мереж і споруд, фасади та плани поверхів об'єктів із зазначенням габаритних розмірів, перелік систем інженерного забезпечення, у тому числі автономного, що плануються до застосування, тощо) _____ арк.;
- проект будівництва (за наявності) _____ арк.;
- засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову _____ арк.

* Копії документів, які подаються для зміни адреси об'єкта нерухомого майна, засвідчуються власником (співвласником) (його представником).

Спосіб надання результату розгляду заяви _____
(вказати спосіб надання: отримання особисто або надіслати поштою)

При цьому я _____
(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи)

даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності виконавчого комітету Лисецької селищної ради та уповноваженого органу містобудування і архітектури.

« _____ » 20 _____ р.
(дата)

(підпис)