

Додаток до листа від «29» листопада 2023 року  
**ТЕХНІКО-ЕКОНОМІЧНЕ ОБҐРУНТУВАННЯ**  
завдання (проекту) Національної програми інформатизації

**1. Назва проекту**

*Придбання програмно-апаратного комплексу у складі принтеру для двостороннього ретрансферного друку Swiftpro K60 з безконтактним енкودером та подвійним модулем ламінування, робоча станція для знімання даних.*

**2. Напрямок інформатизації відповідно до Концепції Національної програми інформатизації**

*Інформатизація процесів соціально-економічного розвитку.*

**3. Державний замовник**

*Лисецька селищна рада Івано-Франківського району Івано-Франківської області.*

**4. Мета завдання (проекту)**

*Запровадження через Центр надання адміністративних послуг Лисецької селищної ради надання послуг у сфері реєстрації/перереєстрації транспортних засобів.*

**5. Проблема, яка буде розв'язана в результаті виконання завдання (проекту)**

*Проектна ідея спрямована на вирішення проблем доступності, швидкості та ефективності виготовлення документів для Лисецької територіальної громади, підвищення безпеки та захисту інформації, економічного розвитку, ефективності та розвитку місцевої інфраструктури та виконання вимог чинного законодавства України.*

*Запровадження у ЦНАП Лисецької територіальної громади найбільш популярних та затребуваних послуг.*

**6. Детальний зміст завдання (проекту)**

**1)** *Впровадження комплексного підходу визначення пріоритетних напрямків у сфері надання адміністративних послуг, реалізації відповідних заходів для створення належних умов під час отримання адміністративних послуг Лисецької громади та його територіальних підрозділів.*

*Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про відділ «Центр надання адміністративних послуг» Лисецької селищної ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області, придбання оновленого комп'ютерного обладнання дозволить підвищити рівень надання адміністративних послуг в Лисецькій територіальній громаді. Завдання виконується відповідно до:*

*Закону України «Про Національну програму інформатизації»*

*Закону України «Про Концепцію Національної програми інформатизації»*

*Розпорядженню КМУ від 16.05.2014р. № 523 зі змінами від 18.08.2021 №969-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»*

*Постанови КМУ від 31.08.1998 № 1352 «Про затвердження Положення про формування та виконання Національної програми інформатизації»*

*Постанови КМУ від 25.07.2002 № 1048 «Про затвердження Порядку проведення експертизи Національної програми інформатизації та окремих її*



завдань (проектів)»

*Постанови КМУ від 12.08.2009 № 869 "Про затвердження Загальних вимог до програмних продуктів, які закуповуються або створюються на замовлення державних органів"*

*Постанови КМУ від 10 вересня 2003 р. № 1433 «Про затвердження Порядку використання комп'ютерних програм в органах виконавчої влади»*

*Постанови КМУ від 16 листопада 1998 р. № 1815 «Про затвердження Порядку локалізації програмних продуктів (програмних засобів) для виконання Національної програми інформатизації»*

**2) загальна характеристика та актуальність завдання (проекту)**

- *Закупівля Програмно-апаратного комплексу у складі принтеру для двостороннього ретрансферного друку Swiftpro K60 з безконтактним енкодером та подвійним модулем ламінування, робоча станція для знімання даних;*

- *Встановлення програмно-апаратного комплексу;*

- *Проходження навчання адміністраторів центру надання адміністративних послуг.*

**3) строки виконання завдання (проекту):**

*Початок визначається датою підписання Договору, закінчення виконання - грудень 2023 року.*

**4) календарний план постачання техніки:**

*Протягом 90 робочих днів з моменту отримання передплати та надходження заявки від Замовника.*

**5) очікувані результати виконання завдання (проекту) (функціональні, інтеграційні та технічні характеристики продукції, яка буде створена в результаті виконання завдання (проекту):**

*Закупівля комп'ютерної техніки у сфері реєстрації/перереєстрації транспортних засобів*

**6) очікувані переваги нової продукції перед існуючими вітчизняними та зарубіжними аналогами:**

*Нова техніка відповідає всім сучасним та перспективним вимогам.*

**7. Фінансові аспекти завдання (проекту)**

**1) загальна вартість виконання завдання (проекту) – 550,00 тис. грн;**

*Вартість проекту сформована на підставі отриманої комерційної пропозиції ТОВ "Поллі-Сервіс", який є єдиним дистриб'ютером рішень персоналізації документів та сертифікованим постачальником послуг KIS Global GmbH та Kanematsu Group в Україні, зокрема щодо поставки принтерів Kanematsu Swiftpro K60 з безконтактним енкодером та подвійним модулем ламінування, що підтверджується авторизаційним листом KIS GLOBAL.*

**очікувані витрати на виконання завдання (проекту) за рахунок коштів місцевого бюджету – 550,00 тис. грн, згідно з комерційною пропозицією (додається);**

*До витрат на виконання завдання включено вартість супутніх послуг (доставка товару, розвантаження, монтаж обладнання).*

Рік виконання, номер етапу робіт	Усього за етапом робіт, тис. грн	у тому числі, тис. грн		
		розмір заробітної	спеціальне устаткування/	роботи та послуги,



		плати	нематеріальні активи*	виконані та надані сторонніми організаціями
2023	-	-	550,00	-

\* Якщо в рамках виконання завдання (проекту) передбачаються витрати на виготовлення та придбання спеціального, стандартного устаткування та нематеріальних активів, подається інформація за такою таблицею:

Найменування спеціального устаткування/ нематеріальних активи	Одиниця виміру	Необхідна кількість	Орієнтовна вартість одиниці, тис. грн	Загальна вартість, тис. грн.
Програмно-апаратний комплекс у складі принтеру для двостороннього ретрансферного друку Swiftpro K60 з безконтактним енкодером та подвійним модулем ламінування, робоча станція для знімання даних	комплект	1	550,00	550,00

Проектом договору передбачено, що ціна товару включає в себе такі витрати, як: пакування, маркування, завантаження та розвантаження, перевезення до міста призначення.

2) назва бюджетної програми та КПКВ, за якою передбачено виконання завдання (проекту);

КПКВК 0110150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад», КЕКВ 3110 — Придбання обладнання і предметів довгострокового користування.

**8. Фактичний обсяг фінансування завдання (проекту) за минулі роки за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті для фінансування завдань (проектів) Національної програми інформатизації, за роками (заповнюється за наявності такого фінансування).**

*Відсутній.*

**9. Запланована процедура закупівлі завдання (проекту).**

Закупівля проводиться шляхом оприлюднення звіту про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель, відповідно до пп. 5 (3) п. 13 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178, відповідно до плану (<https://prozorro.gov.ua/plan/UA-P-2023-11-29-003899-a>).

Розрахунки проводяться у безготівковій формі через шляхом перерахування коштів у національній валюті України.

Оплата Замовником Постачальнику вартості Товару проводиться наступним чином:



1. Розрахунок за поставлену партію Товару здійснюється в розмірі 100 % протягом 20 (двадцяти) банківських днів з дати поставки Товару на адресу Замовника на підставі наданого оригіналу видаткової накладної Товару.

### 10. Використання продукції

1) перелік продукції (послуг), які передбачається отримати в результаті виконання завдання (проекту), її практичне значення, можливість використання в органах державної влади, на підприємствах, в установах тощо

№	Найменування товару	Одиниця виміру	К-сть
	<b>Програмно-апаратний комплекс у складі принтеру для двостороннього ретрансферного друку Swiftpro K60 з безконтактним енкодером та подвійним модулем ламінування, робоча станція для знімання даних</b>		
1	Персональний комп'ютер з встановленим ПЗ(ПК): Процесор: кількість ядер не менше ніж 2. Частота процесору: не нижче ніж 3,4 ГГц. Чипсет материнської плати: не гірший за Intel H310 або аналог. Оперативна пам'ять: не гірша за DDR4-2400, 8Гб. Жорсткий диск: не менше ніж 500Гб. Графічний відеоадаптер: з можливістю підключення монітору або аналог. Корпус та блок живлення: ATX, потужність не менша ніж 400Вт або аналоги. Операційна система: Microsoft Windows 10 Professional 64BIT Ukrainian. Програмний продукт Microsoft Office. Антивірусне ПЗ (підтримка не менше 1 рік)	комплект	1
2	Мережевий фільтр (до ПК)		2
3	Кабель (до ПК): Кабель AM/BM, USB 2.0, 3.0 м		1
4	Продовжувач (до ПК) Подовжувач AM/AF, USB 2.0 , 1.8 м;		1
5	Клавіатура USB; пристрої вводу-виводу: повнорозмірна клавіатура з USB інтерфейсом		1
6	Маніпулятор «мишка»- USB інтерфейсом		1
7	Монітор :діагональ не менша ніж 21,5 Тип матриці: не гірше за IPS. Макс. Роздільна здатність : не нижча ніж 1920 dpi x 1080 dpi Інтерфейс: VGA та/або DVI та/або HDMI		1
8	<b>Електронний ключ зберігання даних - основний та резервний</b>		2



9	<b>Джерело безперебійного живлення</b> – Потужність повна: не менша ніж 1000 ВА		1
10	<b>Планшет для підпису</b> – Тип дисплея: кольоровий LCD дисплей з підсвічуванням. Світлодіодне підсвічування: яскравість 300кд/м <sup>2</sup> . Зона для підпису 108,0 x 64,8 мм. Роздільна здатність 2540 ліній/дюйм (без інтерполяції), Підключення -USB. Споживання- не більше 2,25W.Ручка без живлення. Передача даних: передача зашифрованих даних AES-256 між хостом і планшетом через обмін ключами RSA.		1
11	<b>Концентратор</b> - Інтерфейс: USB 2.0 Кількість портів: не менше ніж 7. Живлення: мережеве, 220В.		1
12	<b>Продовжувач</b> - Продовжувач: USB 2.0, довжина не менша ніж 1,0м.		1
13	<b>Багато функціональний пристрій PS (або окремий принтер та сканер)</b> Принтер: <ul style="list-style-type: none"> <li>• формат друку: А4.</li> <li>• якість друку:600 x 600 точок на дюйм.</li> <li>• швидкість друку: до 20 стр/хв;</li> <li>• інтерфейс: USB 2.0 .</li> </ul> Сканер: <ul style="list-style-type: none"> <li>• формат сканування: А4.</li> <li>• тип сканеру: планшетний;</li> <li>• оптична роздільна здатність сканування: • 600 x 600 точок на дюйм;</li> <li>• глибина кольору сканування:24 біт;</li> <li>• швидкість сканування:монохромне- до 20 стр/хв;</li> <li>• інтерфейс: USB 2.0 .</li> </ul> Копір: <ul style="list-style-type: none"> <li>• формат копіювання: А4;</li> <li>• оптична роздільна здатність копіювання: • 600 x 600 точок на дюйм;</li> <li>• швидкість копіювання:до 20 стр/хв;</li> <li>• інтерфейс: USB 2.0 .</li> </ul>		1



	Підтримувані операційні системи: Windows 10		
14	<p><b>Пристрій для фотографування</b></p> <p>Технічні вимоги до фотокамери:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Роздільна здатність: не менше ніж 24 млн пікселів;</li> <li>• Сумісність з Canon EDSDK версія 3.6.1 або вище;</li> <li>• Підтримка: JPEG, RAW;</li> <li>• Живлення: мережеве, 220В</li> </ul>		1
15	<p><b>Акcesуари для фотографування-</b></p> <p>Перелік необхідних фотоакcesуарів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Штатив для фотокамери – 1 шт;</li> <li>• Штатив для спалаху – 1 шт;</li> <li>• Спалах для фотокамери – 1 шт;</li> <li>• радіосинхронізатор – 1 шт;</li> <li>• парасолька для спалаху діаметром 84 см – 1 шт;</li> <li>• фон світловідбиваючий не менше 1,2 м x 1,0 м – 1 шт;</li> <li>• подовжувач AM/AF, USB 2.0, 1.8 м – 1 шт;</li> <li>• кабель USB/MiniUSB, USB 2.0, 1.8 м – 1 шт;</li> <li>• батарейка типу AA -2 шт.</li> </ul>		1

2) потенційні споживачі продукції (послуг):

*мешканці Лисецької територіальної громади та внутрішньо переміщені особи (ВПО).*

3) оцінка витрат на використання продукції:

*витрати на електроенергію, інтернет, обслуговування апаратно-програмного комплексу (закупівля розхідних матеріалів для друку пластикових карток, ремонт апаратного забезпечення(у разі потреби)) за рахунок місцевого бюджету. Адміністративний збір, який сплачується під час надання послуги, зараховується до місцевого бюджету Лисецької територіальної громади.*

4) очікуваний економічний ефект від використання продукції:

*Сьогодні більшість адміністративних послуг, за надання яких додатково можливо збільшити дохідну частину селищного бюджету, ще не запроваджено через відділ «Центр надання адміністративних послуг» Лисецької селищної ради. Серед таких послуг є послуги у сфері реєстрації/перереєстрації та зняття з обліку транспортних засобів та видачі/обміну посвідчення водія. За інформацією сервісних центрів МВС, щодня кількість бажаючих отримати послуги становить від 300 до 350 осіб, але пропускна спроможність 2 наявних центрів дозволяє прийняти лише 200 осіб. У зв'язку з чим особи, яким терміново необхідно*



здійснити державну реєстрацію транспортних засобів, вимушені користуватися послугами сервісних центрів найближчих міст області або звертатись до інших областей. Відповідно, адміністративний збір, який сплачується під час надання зазначених послуг зараховується до місцевих бюджетів інших громад.

**11. Відповідальні за виконання завдання (проекту) від державного замовника**

*Начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг» Лисецької селищної ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області Гутич Ірина Ярославівна – 0987931239- ([снар20@ukr.net](mailto:снар20@ukr.net))*

*Спеціаліст I категорії відділу бухгалтерського обліку та звітності, уповноважена особа Князюк Владислав Володимирович – 0992447593- [vladislavkniaziuk@gmail.com](mailto:vladislavkniaziuk@gmail.com)*

**Селищний голова**



**Анатолій ЛУЦАК**